



## **Etický kodex Národní sportovní agentury**

Národní sportovní agentura tímto na základě ustanovení § 3d odst. 5 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu vydává tento Etický kodex Národní sportovní agentury

### **Preambule**

Národní sportovní agentura, jako ústřední správní úřad ve věcech sportu, turistiky a sportovní reprezentace státu (dále jen „Agentura“), je součástí veřejné správy v České republice. Chápajíc veřejnou správu jako službu veřejnosti, se zaměstnanec ve služebním poměru i zaměstnanec v pracovněprávním vztahu k Agentuře zavazuje při výkonu práce dodržovat a ctít základní etické hodnoty, kterými jsou především zákonnost všech postupů, dodržování nestrannosti a rovného přístupu ke všem fyzickým a právnickým osobám, neovlivnitelnost, neúplatnost a poctivost.

Účelem tohoto Etického kodexu Agentury je upravit a podporovat dodržování žádoucích standardů chování zaměstnanců ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům s cílem zvyšovat důvěru veřejnosti ve státní správu a sport. Agentura se tímto hlásí rovněž k dodržování 10 principů dobré správy přijatým veřejným ochráncem práv, které tvoří významný pilíř pro řádný výkon veřejné správy.

### **Čl. 1**

#### **Předmět úpravy**

- 1) Tento kodex upravuje pravidla etiky zaměstnanců a dalších představitelů (dále jen „*pravidla etiky*“) Agentury, na základě zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, a to ve smyslu ustanovení § 3d odst. 5 tohoto zákona.
- 2) Pro účely tohoto kodexu se rozumí zaměstnancem fyzická osoba, která je ve vztahu k Agentuře ve služebním nebo pracovním poměru.

### **Čl. 2**

#### **Základní zásady**

- 1) Zaměstnanec jedná tak, aby naplnil oprávněná očekávání veřejnosti v otevřenou, přístupnou, řádně vedenou a vykonávanou státní správu a respektování sportovního ducha, který vyžaduje vzájemné porozumění a přátelství, solidaritu a fair play.
- 2) Zaměstnanec jedná v souladu se zásadami spravedlnosti vyplývajícími z principů demokratického právního státu, které jsou obsaženy v Ústavě České republiky a v Listině základních práv a svobod, jedná v duchu nedotknutelných hodnot svobody, rovnosti a lidské

důstojnosti, zachovává věrnost České republiky, jakož i úctu a loajalitu vůči služebním úřadům a spolupracovníkům.

3) Zaměstnanec dále dodržuje a rozvíjí zásady obsažené v tomto kodexu, jako je objektivita, profesionalita, zákonnost, přiměřenost, nestrannost, nezávislost, důvěra, upřímnost, transparentnost a rovnost.

### **Čl. 3**

#### **Zákonnost**

1) Zaměstnanec se při výkonu své práce nebo služby řídí ústavním pořádkem České republiky, zákony a ostatními právními předpisy, právem Evropské unie, jakož i s mezinárodními smlouvami, které jsou součástí právního řádu České republiky.

2) Zaměstnanec je povinen dodržovat vnitřní řídicí akty a plnit příkazy k výkonu služby, dále respektuje cíle, priority a celkové směřování Agentury.

3) Zaměstnanec jedná pouze v rozsahu pravomoci svěřené Agentuře zákonem nebo na základě zákona a v souladu s jejím účelem a v mezích svého oprávnění.

### **Čl. 4**

#### **Přiměřenost**

1) Zaměstnanec volí při výkonu své práce nebo služby taková řešení, která jsou v souladu s veřejným zájmem, nestranná, nezávislá a odpovídají okolnostem daného případu. Současně jedná tak, aby při rozhodování skutkově shodných nebo podobných případů nevznikaly nedůvodné rozdíly.

2) Zaměstnanec zasahuje do práv a oprávněných zájmů dotčených osob jen za podmínek stanovených zákonem, a to pouze v rozsahu nutném k dosažení účelu sledovaného veřejným zájmem, k jehož ochraně mu byla pravomoc svěřena.

### **Čl. 5**

#### **Profesionalita**

1) Zaměstnanec vykonává práci nebo službu na vysoké odborné úrovni. Za kvalitu služby nebo práce a rozvíjení své odbornosti je osobně odpovědný. K udržení vysoké odborné úrovně si zaměstnanec průběžně doplňuje a prohlubuje své vzdělání a sleduje vývoj ve svém pracovním oboru nebo oboru služby.

2) Zaměstnanec jedná nestranně, nezávisle, profesionálně, objektivně, čestně, bez nepřiměřeného projevu emocí a bez sledování osobního prospěchu tak, aby neohrozil dobrou pověst, vážnost a důvěryhodnost Agentury, jakožto ani důvěru veřejnosti ve veřejnou správu a sport jako celek.

3) Zaměstnanec jedná korektně a s respektem se svými spolupracovníky i zaměstnanci jiných úřadů. Zachovává a rozvíjí kooperativní a kolegiální prostředí, podporuje rozvoj vztahů a zachovává otevřenost a vstřícnost. Zaměstnanec dále respektuje soukromí svých spolupracovníků a žádným způsobem do něho nezasahuje.

## **Čl. 6**

### **Rychlost a efektivita**

1) Zaměstnanec plní zadané úkoly osobně, řádně, bez zbytečných průtahů a v zákonem stanovených lhůtách tak, aby dotčeným osobám ani služebním úřadům nevznikaly zbytečné náklady.

## **Čl. 7**

### **Vystupování a styk zaměstnanců Agentury s veřejností**

1) Zaměstnanec vystupuje na veřejnosti kultivovaně, vyjadřuje se spisovně a dbá na odpovídající verbální i neverbální komunikaci.

2) Zaměstnanec jedná s veřejností zdvořile, vstřícně, s porozuměním, ochotou a bez jakýchkoli předsudků.

3) Zaměstnanec dodržuje zásadu rovných příležitostí a rovného přístupu, bez ohledu na národnost, pohlaví, etnický či rasový původ, náboženství či víru, sexuální orientaci či zdravotní postižení, nebo jiné charakteristiky a nepřipouští diskriminaci a obtěžování.

4) S veřejností zaměstnanec jedná taktně, vlídně, ohleduplně, způsobem přiměřeným jejich sociálním a komunikačním potřebám a respektuje jejich individualitu a důstojnost. Dále jedná tak, aby je neuváděl v omyl o jejich právech a povinnostech, informuje je jasně, přesně, úplně, pravdivě a srozumitelně. Zaměstnanec bere na vědomí, že dotčené osoby mají právo znát jeho jméno, popřípadě jména a příjmení, název organizačního útvaru Agentury, v němž je zaměstnanec zařazen a v případě státních zaměstnanců jejich služební označení.

5) Při jednání s veřejností vždy zaměstnanec dbá na zachování čistoty a dobrého jména sportu a jedná v duchu fair play.

6) Zaměstnanec se vyhýbá činnostem a jednáním, která se neslučují s jednáním v duchu fair play, řádným výkonem práce či zastávané pozice, nebo jej omezují, i když nevykonává práci. Dále se vyhýbá činnostem a jednáním, které by mohly snížit důvěru veřejnosti v čistotu sportu.

7) Zaměstnanec při výkonu služby nebo práce dbá na čistotu a úpravu svého zevnějšku.

## Čl. 8

### Pravidla styku zaměstnanců Agentury se zástupci sportovních organizací a dalšími činovníky v oblasti sportu

1. Za zástupce sportovních organizací se považují zejména:

a) Veškeré osoby zastávající jakoukoliv funkci (volenou či jmenovanou) nebo osoby v zaměstnaneckém poměru nebo osoby jednající ve funkci zmocněného zástupce, pokud jde o:

- jakýkoliv spolek, sportovní klub či jinou organizaci sdružující osoby provozující sportovní činnost; jakýkoliv sportovní svaz; jakékoliv jiné zájmové či obdobné sdružení působící v oblasti sportu (dále společně jako „*Sportovní organizace*“).

b) Za činovníky v oblasti sportu se považují zejména:

- sportovci, trenéři, rozhodčí, delegáti, agenti a agentury zastupující sportovce a dále osoby jednající v pozici zmocněnce uvedených osob;

- osoby působící ve funkcích v rámci jednotlivých sportovních odvětví a svazů;

(osoby uvedené v bodu a) a b) výše dále společně jako „*Zástupci a Činovníci*“.

2. Zaměstnanec při styku se Zástupci a Činovníky vždy dbá na to, aby nemohla být ohrožena důvěra v jeho nestrannost, nezávislost a spravedlivost. Zejména dbá na to, aby jeho jednání s těmito osobami nevyvolávalo jakékoliv pochybnosti o neodůvodněném zvýhodňování konkrétní Sportovní organizace a jejich členů oproti dalším Sportovním organizacím a jejich členům či konkrétního sportovního odvětví oproti dalším sportovním odvětvím.

3. Zaměstnanec má při styku se Zástupci a Činovníky vždy na mysli zejména obecný zájem na rozvoji sportovní činnosti a jednání všech zúčastněných osob v duchu fair play.

4. Zaměstnanec se vyvaruje jednání se Zástupci a Činovníky, při kterých by byl vystaven možnému střetu svých osobních zájmů s veřejným zájmem na řádném a férovém provozování sportovní činnosti, přičemž za osobní zájem se považuje každá případná výhoda pro zaměstnance, osoby blízké a fyzické a právnické osoby, se kterými má osobní, obchodní, pracovní nebo politické vztahy.

## Čl. 9

### Korupce

1. Zaměstnanec předchází rizikům korupce a podvodu a nežádoucím vnějším vlivům, jež by mohly ohrozit řádný výkon práce a férové prostředí ve sportu. Předchází i vzniku vztahů a situací, ve kterých by byl nebo by se mohl cítit být zavázán oplatit dary, jiné výhody či plnění, které mu byly poskytnuty. Zaměstnanec se vyvaruje vztahů vzájemné závislosti a nepatřičného vlivu jiných osob (klientelismus, nepotismus), jež by mohly ohrozit jeho nestrannost.

2. Zaměstnanec nesmí v souvislosti s výkonem práce nebo služby vyžadovat dary pro sebe nebo jiného.

3. Za dary se nepovažují plnění z pouhé společenské úsluhy či plnění poskytovaná při společenských či protokolárních příležitostech, jsou-li jim úměrná svým účelem i hodnotou. Za dary se rovněž nepovažují drobné reklamní a propagační předměty.

4. Předpokládá-li zaměstnanec jednání s rizikem korupce nebo podvodu nebo jednání s prvky lobbingu, vede je za přítomnosti minimálně jednoho svého spolupracovníka. O takovém jednání vyhotoví zaměstnanec záznam, který následně předá nadřízenému představenému nebo bezprostředně nadřízenému vedoucímu zaměstnanci. Představený nebo vedoucí zaměstnanec tyto záznamy posoudí, a zjistí-li, že jednáním dárce mohlo dojít ke spáchání trestného činu, podá oznámení orgánu činnému v trestním řízení. Předáním záznamu představenému nebo vedoucímu zaměstnanci se zaměstnanec nezproští povinností vyplývajících z trestněprávních předpisů.

## **Čl. 10**

### **Nakládání se svěřenými prostředky**

1) Zaměstnanec je povinen vynaložit veškeré úsilí k maximálně účelnému, hospodárnému a efektivnímu spravování a využívání zdrojů, zařízení a služeb, které mu byly poskytnuty k plnění úkolů.

2) Pokud zaměstnanec zjistí škodu vzniklou Agentuře, je povinen ji bezprostředně oznámit nadřízenému představenému nebo bezprostředně nadřízenému vedoucímu zaměstnanci.

3) Zaměstnanec si pro svou vlastní potřebu nepřivlastňuje žádné finanční prostředky ani majetek Agentury a vědomě nepřispívá k tomu, aby tak činil někdo jiný.

## **Čl. 11**

### **Osvěta**

1) Agentura zajišťuje řádné seznámení zaměstnanců s tímto kodexem a v rámci prohlubování vzdělání zaměstnanců podporuje a zajišťuje jejich osvětu.

## **Čl. 12**

### **Oznamování a ochrana oznamovatelů**

1) Zaměstnanec je povinen oznámit Předsedovi Agentury nebo místopředsedům jakékoli protiprávní, neetické nebo nepřipustné jednání v rámci činnosti Agentury, o kterém se dozvěděl hodnověrným způsobem.

2) Oznámení může zaměstnanec učinit písemnou formou:

a) předsedovi,

b) jednomu z místopředsedů.

3. Oznamovatel v dobré víře nesmí být v souvislosti s oznámením protiprávního, neetického nebo nepřipustného jednání nijak postižen, znevýhodněn nebo vystaven nátlaku. Pokud o to

oznamovatel požádá, postupuje Předseda Agentury tak, aby nedošlo k prozrazení totožnosti oznamovatele.

### **Čl. 13**

#### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Vědomé porušení tohoto etického kodexu se považuje za porušení služební kázně státního zaměstnance, za závažné porušení povinnosti zaměstnance a za zvláště hrubé porušení povinností vyplývajících z funkce předsedy a místopředsedy Agentury.
- 2) Respektování etických pravidel je věcí profesní cti zaměstnance. Bez jejich dodržování nelze dostát profesní povinnosti zaměstnance.
- 3) Tímto kodexem není dotčen služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu ze dne 14. prosince 2015, č. j. MV-104989-18/OSK-2015, kterým se stanoví pravidla etiky státních zaměstnanců.
- 4) Tento etický kodex nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 6. 1. 2020

Milan Hnilička v.r.  
předseda Národní sportovní agentury

Přílohy:

- 1) Vzor záznamu jednání s rizikem korupce nebo podvodu
- 2) Vzor oznámení o protiprávním či neetickém jednání

## **ZÁZNAM JEDNÁNÍ S RIZIKEM KORUPCE NEBO PODVODU**

dle článku č. 9 odst. 4 Etického kodexu Národní sportovní agentury

**Datum jednání:**

**Čas jednání:**

**Místo jednání:**

**Přítomné osoby za NSA:**

**Další přítomné osoby jednání:**

**Předmět jednání:**

**Průběh jednání:**

**Vyhotovil:**

**V Praze dne:**

**Převzal:**

**V Praze dne:**

## **OZNÁMENÍ O PROTIPRÁVNÍM ČI NEETICKÉM JEDNÁNÍ**

dle článku č. 12 Etického kodexu Národní sportovní agentury

**Oznamovatel:** *jméno, příjmení, pozice, útvar*

**Předmět oznámení:**

**Zúčastněné osoby:**

**Popis protiprávního či neetického jednání:**

**Vyhotovil:**

**V Praze dne:**

**Převzal:**

**V Praze dne:**