



---

# **NÁRODNÍ SPORTOVNÍ AGENTURA**

**NÁVOD K VYPLNĚNÍ VYÚČTOVÁNÍ V ONLINE  
SYSTÉMU POSKYTOVATELE**



## 1. Úvod

- 1.1. Návod k vyplnění vyúčtování v online systému poskytovatele (dále jen „Návod“) popisuje jednotlivé kroky postupu předložení vyúčtování adekvátně k systému, ve kterém je Výzva administrována. Příjemce dotace (dále jen „příjemce“) je povinen provést k vyúčtování právě tento závazný postup.
- 1.2. Příjemce je povinen vypořádat finanční vztahy se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, nejpozději do 15. února 2021.
- 1.3. Současně s finančním vypořádáním vztahů se státním rozpočtem musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky nejpozději do 15. února 2021 na stanovený účet poskytovatele, tzn. Národní sportovní agentury (dále také „NSA“ nebo „poskytovatel“). Pokud příjemce vrací finanční prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, tedy do 31. 12. daného rozpočtového roku, musí tyto prostředky zaslat na účet č. **4929001/0710**. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, zasílá tyto nevyčerpané prostředky na účet cizích prostředků č. **6015-4929001/0710**. O vrácení finančních prostředků bude NSA vyzooměna avízem, jehož podoba tvoří přílohu č. 3 Pokynů pro předložení vyúčtování a finančního vypořádání se státním rozpočtem. Spolu s avízem bude příjemcem zaslán prokazatelný doklad o realizaci vratky.
- 1.4. Při nedodání vyúčtování a finančního vypořádání dotace v řádném termínu postupuje poskytovatel dotace v souladu s § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

## 2. Vyplnění vyúčtování

- 2.1. Příjemce je povinen zadat do systému, ve kterém je Výzva administrována, klíčové skutečnosti vyúčtování, a to následujícím způsobem. V případě, že byla Výzva rozdělena do více oblastí podpory, vyplňuje příjemce tyto skutečnosti ke každé oblasti podpory, v jejímž rámci čerpal finanční prostředky.
- 2.2. Příjemce vyplní:
  - a. Prostředky vrácené do 31.12.2020 na účet poskytovatele – jedná se o prostředky, které byly příjemcem dotace do 31.12.2020 vráceny na účet poskytovatele. O provedené vratce předloží příjemce potvrzení.
  - b. Prostředky, které byly skutečně použity k 31. 12. 2020 – jedná se o dotační prostředky, které byly příjemcem dotace skutečně použity za účelem úhrady způsobilých nákladů, a to v souladu s Výzvou definovanými parametry. Způsobilost těchto nákladů/výdajů prokazuje příjemce ve vyúčtování a dokládá účetní sestavou.



- c. Celkové způsobilé náklady – jedná se o celkové prostředky, skládající se z dotačních prostředků a všech ostatních zdrojů financování, které sloužily k úhradě celkových způsobilých nákladů, tj. naplňují podmínky způsobilosti dle podmínek Výzvy. Způsobilost je příjemce povinen při kontrole prokázat až do výše celkových způsobilých nákladů.

2.3. Položky, které jsou předvyplněné nebo se vypočítají automaticky:

- a. Poskytnutá dotace se přenáší ze žádosti o dotaci – jedná se o prostředky, které byly příjemci dotace přiděleny na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- b. Předepsaná výše vratky dotace – Jedná se o prostředky, které byly příjemci dotace přiděleny, ale nebyly do 31.12.2020 vráceny ani skutečně použity za účelem úhrady způsobilých nákladů. Tyto prostředky musí příjemce dotace vrátit do 15.2.2021 na účet poskytovatele. O provedené vratce předloží příjemce avízo a potvrzení o provedené platbě.

|   |                     |    |
|---|---------------------|----|
| Poskytnutá dotace ?                           | Předvyplněno        | Kč |
| Vráceno do 31.12.2020 na účet poskytovatele ? | Vyplňuje příjemce   | Kč |
| Skutečně použito k 31. 12. 2020 ?             | Vyplňuje příjemce   | Kč |
| Předepsaná výše vratky dotace ?               | Automatický dopočet | Kč |
| Celkové způsobilé náklady ?                   | Vyplňuje příjemce   | Kč |

2.4. Ke každé položce je doplněna nápověda, jež se zobrazí, pokud se osoba vyplňující vyúčtování dotace nachází kurzorem na symbolu otazníku.

### 3. Povinné přílohy

3.1. K vyúčtování musí být přiloženy všechny povinné dokumenty. Prostor pro jejich vložení se nachází v pravé části rozhraní, ve kterém vyúčtování probíhá. Jedná se o:

- a. Vyúčtování dotace včetně finančního vypořádání dotace se státním rozpočtem ve formátu XLSX (dále také „Formulář“) v souladu s přílohou č. 1 Pokynů.



- b. Čestné prohlášení o vyloučení duplicitní úhrady nákladů hrazených z dotace z dalších veřejných zdrojů, popř. o vyloučení nebo potvrzení dalších Výzvou definovaných skutečností ve formátu PDF.<sup>1</sup> Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 Pokynů.
- c. Osobou oprávněnou / Osobami oprávněnými podepsaný list 1. ÚVODNÍ STRANA ve formátu PDF, jenž je nedílnou součástí Formuláře, který tvoří přílohu č. 1 Pokynů.
- d. Osobou oprávněnou / Osobami oprávněnými podepsaný list 4. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ ve formátu PDF, jenž je nedílnou součástí Formuláře, který tvoří přílohu č. 1 Pokynů.
- e. Účetní sestavu jednotlivých dokladů hrazených z dotace. Ze sestavy musí být zřejmá výše a popis prokazující způsobilost jednotlivých nákladů, na jejichž úhradu byla dotace čerpána.
- f. Avízo a prokazatelný doklad o vrácení finančních prostředků, je-li relevantní. Závazný vzor avíza tvoří přílohu č. 3 těchto Pokynů.
- g. Jiné dokumenty, je-li relevantní.

3.2. Výše uvedené přílohy se nahrávají přímo do systému, ve kterém je Výzva administrována, a to ve formátu (je-li stanoven), jenž je definován tímto Návodem.

#### **4. Závěr**

- 4.1. Hodnoty uváděné v systému, ve kterém je Výzva administrována, musí být v přímém souladu s doklady, které příjemce přikládá k tomuto vyúčtování.
- 4.2. Systém nekontroluje všechny podmínky použití dotace. Za dodržení všech podmínek nakládání s dotací je zodpovědný pouze příjemce dotace. Je doporučováno podrobně prostudovat Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Výzvu, které obsahují všechny stanovené podmínky, především pak vymezení způsobilých a nezpůsobilých nákladů.

---

<sup>1</sup> Pokud za příjemce dotace jedná dle zakladatelského dokumentu více oprávněných osob, předloží příjemce čestná prohlášení za všechny tyto oprávněné osoby.