

Investiční záměr

Investiční záměr (dále jen „IZ“) bude zpracován a přiložen ve formě jednoho nebo více souborů. Pokud bude IZ zpracován ve formě jednoho souboru, žadatel o dotaci jej nahraje v záložce Přílohy do kolonky Investiční záměr jako jeden soubor. V případě, že bude IZ zpracován ve dvou a více souborech, je nutné před jejich nahráním do systému Jednotného dotačního portálu provést jejich zkomprimování/zazipování do jednoho souboru. Tento soubor (např. ve formátu zip) následně žadatel nahraje v záložce Přílohy do kolonky Investiční záměr.

Obsah IZ

1) Účel IZ

Žadatel ve stručnosti popíše, co je účelem a cílem IZ a jakým způsobem, resp. čím tento IZ splňuje podmínky podpory dotační Výzvy v návaznosti na její účel, cíle a zaměření.

2) Popis současného stavu sportovního zařízení

Žadatel uvede, jaký objekt je předmětem IZ (např. školní tělocvična, hřiště pro míčové hry, šatny), kdo je nebo bude vlastníkem sportovního zařízení a pozemku, v případě pronájmu – do kdy je uzavřená smlouva o pronájmu, výpůjčce apod., stručně popíše současný stav z pohledu technického (stav zázemí, stav sportovního zařízení, současné náklady na provoz a údržbu).

max. 1 strana A4

3) Věcný popis akce, jednoznačně postihující předmět a rozsah plánovaných prací

Žadatel stručně popíše, jaký rozsah prací je plánován, zda se bude jednat o technické zhodnocení, výstavbu, vybudování bezbariérových přístupů nebo jejich kombinaci. Zda bude mít jednoho nebo více dodavatelů, informace, v jakém stavu připravenosti akce je – např. hotová projektová dokumentace, stavební povolení/ohlášení, stav přípravy výběrového řízení na dodavatele a způsob realizace výběrového řízení dodavatele, stručný harmonogram plánovaných prací.

max. 2 strany A4

4) Popis budoucího využití sportovního zařízení

Stručný popis plánovaného využití sportovního zařízení (zvýšení počtu sportovců či sportovních aktivit, pořádání sportovních akcí – jakých, pronájmy – komu a v jaké rozsahu, rozšíření typů sportů, modernizace zázemí sportoviště apod.).

max. 1 strana A4

5) Zdůvodnění nezbytnosti akce – účelnost

Žadatel v krátkosti popíše, jaký cíl či účel má být investičním záměrem dosažen, důvod jeho nezbytnosti.

max. 0,5 strany A4

6) Vyhodnocení efektivnosti – přínos

Žadatel v krátkosti popíše přínos investičního záměru pro obec či region.

max. 0,5 strany A4



7) Propočet nákladů – rozpočet akce zpracovaný oprávněnou osobou

Rozpočet akce nejlépe ve formátu xls rozdělený na způsobilé a nezpůsobilé výdaje členěný na objekty (materiál, stavební práce, práce svépomocí apod.), případně rozdělený na technické zhodnocení a stavbu.

8) Majetkoprávní vztahy doložené aktuálním výpisem z KN a snímkem z pozemkové mapy

Doložení vztahu k pozemku. V případě, že si žadatel sportovní zařízení pronajímá, musí se vlastník sportovního zařízení shodovat s vlastníkem pozemku, na kterém se sportovní zařízení nachází. To doloží výpisem z katastru nemovitostí a snímkem pozemkové mapy.

9) Fotodokumentace současného stavu

Fotodokumentace současného stavu – maximálně čtyři fotky nejvíce vystihující současný technický stav. Zde pozor na rozlišení fotografií. Jednotný dotační portál je kapacitně omezen na 10 MB všech příloh.

10) V případě pronájmu – nájemní smlouvu (pokud je žadatel ÚSC, tak vždy smlouvu na dlouhodobý pronájem, užívání ve prospěch spolku)

Žadatel k žádosti přiloží scan (kopii) právního dokumentu, který bude splňovat podmínky Výzvy.

11) Aktualizovaný Plán sportu v souladu s § 6 odst. 2 zákona o podpoře sportu (v případě, že je účastníkem programu obec, tak povinná).