

**Číslo rozpočtové kapitoly: 362**



---

**NÁRODNÍ  
SPORTOVNÍ  
AGENTURA**

**VÝZVA 7/2021**

**Movité investice 2021 parasport**

**PROGRAM č. 162 53**

**MATERIÁLNĚ TECHNICKÁ ZÁKLADNA SPORTU –  
MOVITÉ INVESTICE  
2020–2024**

č.j.: NSA-0045/2020/D/12



## 1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Národní sportovní agentura (dále jen „správce programu“) zveřejňuje v rámci dotačního investičního programu č. 162 53 Materiálně technická základna sportu – movité investice 2020–2024, č.j.: NSA-0045/2020/D/1 (dále jen „program“), tuto Výzvu 7/2021/ Movité investice 2021-parasport (dále jen „Výzva“).
- 1.2. Výzva dále rozpracovává podmínky, které jsou uvedeny v dokumentaci programu č. 162 53 Materiálně technická základna sportu – movité investice 2020–2024, č.j.: NSA-0045/2020/D/1 (dále jen „dokumentace programu“).
- 1.3. Pro žadatele/příjemce jsou závazné veškeré podmínky uvedené v dokumentaci programu, není-li touto Výzvou stanoveno jinak.

## 2. Vymezení obecných pojmů

- 2.1 **Sportovní organizací** je právnická osoba v souladu s §2, odst. 2 „zákona o podpoře sportu“
- 2.2 **Sportovcem se zdravotním postižením** (dále jen „ZPS“) se pro účely této Výzvy rozumí sportovec s některým z typů zdravotního postižení, u kterého lze předpokládat který zařaditelnost do vykonávaného sportu ve smyslu zdravotní klasifikace příslušných mezinárodních autorit.
- 2.3 **Spolkem, který sdružuje zdravotně postižené sportovce na celostátní úrovni** (dále jen „Spolek ZPS“) se pro účely této „Výzvy“ rozumí sportovní organizace dle § 214 odst.(1) nebo (2) zákona č. 89/2012 Sb., jejichž činnost je zaměřena výhradně na podporu sportů pro jednotlivé zdravotní vady nebo podporu specifického druhu sportu určeného výhradně pro ZPS ve smyslu zdravotní klasifikace příslušných mezinárodních autorit pro jednotlivé zdravotní vady nebo specifický druh sportu, který je určen výhradně pro ZPS a **mající celostátní působnost**, tzn., že je schopen rozvinout svoji činnost ve všech krajích republiky.<sup>1</sup>
- 2.4 **Sportovním klubem ZPS** (dále jen „SK ZPS“) **nebo tělovýchovnou jednotou ZPS** (dále jen „TJ ZPS“), **kteří sdružuje výhradně zdravotně postižené sportovce** se pro účely této „Výzvy“ rozumí sportovní organizace dle §2 odst. 2 zákona o podpoře sportu, jejichž činnost je zaměřena výhradně na podporu sportů pro jednotlivé zdravotní vady nebo na podporu specifického druhu sportu určeného výhradně pro ZPS dle bodu 2.2. a **mající regionální působnost**.
- 2.5 **Sportovním klubem** (dále jen „SK“) **nebo tělovýchovnou jednotou** (dále jen „TJ“), se pro účely této „Výzvy“ rozumí sportovní organizace dle §2 odst. 2 zákona o podpoře sportu, jejichž činnost je zaměřena na **inkluzivní podporu specifického druhu sportu pro ZPS dle bodu 2.2. a mající regionální působnost**
- 2.6 **Pořízením dlouhodobého majetku (dále jen DM)** se pro potřeby této „Výzvy“ se rozumí takové pořízení majetku, které naplňuje znaky dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku dle Vyhlášky 504/2002 Sb., kterou se provádějí některé ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 586/1993 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

---

<sup>1</sup> Svazy ZPS nebo federace, asociace a další spolky pro specifický druh sportu výhradně pro ZPS



- 2.7 **Sportovním zařízením** se pro potřeby této „Výzvy“ rozumí sportovní zařízení dle § 2 odst. 5 zákona o podpoře sportu, tj. objekt, pozemek, vodní plocha, budova nebo jejich soubor sloužící výhradně nebo převážně pro provozování sportu, které je po realizaci akce provozuschopné a pro provozování sportu využívané (dále jen „sportovní zařízení“).
- 2.8 **Zahájenou akcí** se pro potřeby této „Výzvy“ rozumí první právně vymahatelný závazek účastníka programu, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, např. vystavení objednávky či uzavření smlouvy s dodavatelem.
- 2.9 **Dokončenou akcí** se pro potřeby této „Výzvy“ rozumí datum podpisu předávacího protokolu pořizovaného dlouhodobého majetku, který byl předmětem akce.
- 2.10 **Rejstřík** je informační systém veřejné správy veden §3e „zákona o podpoře sportu“

### **3. Účel/předmět Výzvy**

- 3.1 Výzva je zaměřena na pořízení DM, tj. dlouhodobého hmotného movitého majetku (movitých věcí a jejich souborů) a dlouhodobého nehmotného majetku (dále také jen „akce“) sportovní organizací (bod 2.3 a 2.4 Výzvy) určeného pro zajištění sportovní přípravy a/nebo sportovních soutěží výhradně v oblasti parasportu:
- a) hmotné movité věci a jejich soubory, které slouží ke sportovnímu výkonu parasportovců (např. sportovní a speciální vozíky, speciální kola, sportovní pistole, oštěpy apod.),
  - b) hmotné movité věci a jejich soubory sloužící ke sportovní přípravě parasportovců (např. posilovací stroje, trenažéry apod.),
  - c) hmotné movité věci a jejich soubory sloužící k regeneraci a zdravotnímu zabezpečení sportovců (včetně zdravotnických přístrojů),
  - d) sportovní mobilní zařízení do hal, tělocvičen a ostatních sportovišť mající charakter samostatného movitého majetku (např. mobilní sportovní povrchy, mantinely, bloky, doskočiště, dráhy apod.),
  - e) hmotné movité věci – motorizovaná zařízení např. dodávky, mikrobusy, nákladní vozidla; úprava vozidel pro přepravu zdravotně postižených osob.
- 3.2 Pro účely této „Výzvy“ se za pořízení dlouhodobého hmotného movitého majetku (movitých věcí a jejich souborů) (dále jen DHM) dle bodu 3.1, písmeno a) až e) „výzvy“, považuje pořízení 1ks DHM, jehož cena je vyšší než:
- a) 72 600,- Kč včetně DPH u neplátců DPH
  - b) 60 000,- Kč bez DPH u plátců DPH

### **4. Zaměření Výzvy**

- 4.1. Vzhledem k vysoce konkurenčnímu prostředí mezinárodního vrcholového sportu je nutné promyšlené, a zároveň rychlé zavádění inovací, investic do sportovního vybavení, aplikace vědeckých poznatků, udržování a zvyšování konkurenceschopnosti realizačních týmů v zájmu zajištění a zvyšování úrovně v celé oblasti parasportu. Pro konkurenceschopnost sportovní reprezentace jsou zásadní podmínky srovnatelné se zahraničím. V oblasti přístrojového vybavení



je nutné neustále sledovat trendy vývoje a doplňovat či obnovovat vybavení pro přípravu zejména vrcholových parasportovců. Materiálně technickou základnu sportu je proto nutné průběžně obnovovat a modernizovat, a to tak, aby získala a udržela si parametry odpovídající současným požadavkům a normám a reflektovala taktéž trendy, které jsou v současné době očekávané.

4.2. Výzva není určena pro novou výstavbu ani technické zhodnocení sportovních zařízení.

4.3 **Cílem výzvy je:**

- a) modernizovat přístrojové vybavení pro přípravu parasportovců, včetně reprezentace a talentů
- b) zajistit dostupnost sportu pro osoby se zdravotním postižením,
- c) zajistit péči o reprezentaci ČR-oblast para, talentované parasportovce a mládež,
- d) zajištění vybavenosti sportovních organizací, v souladu s článkem 7 této Výzvy (oprávněný žadatel) dlouhodobým majetkem dle bodů 3.1, 3.2 a 3.3 této Výzvy, pro potřeby reprezentace ČR, talentované mládeže, a ostatních sportovců.

## **5. Právní rámec**

5.1. Základní právní rámec je vymezen v čl. 2.3. dokumentace programu.

## **6. Alokace Výzvy**

6.1. Celková alokace Výzvy (prostředků státního rozpočtu) je: **10 000 000 Kč.**

6.2. NSA si vyhrazuje právo částku celkové alokace snížit (nedojde-li k rozdělení v plné výši) nebo přerozdělit do další obdobné výzvy.

6.3. Správce programu si dále vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy průběžně doplňovat v závislosti na výši disponibilních prostředků státního rozpočtu v rámci programu.

## **7. Vymezení Výzvy**

7.1 Typ výzvy: průběžná, nesoutěžní

7.2 Žádosti budou přijímány (a evidovány) kontinuálně a hodnoceny v pořadí dle okamžiku podání.

7.3 V případě, že bude alokace Výzvy zcela vyčerpána, žadatel bude informován, že jeho žádost je zařazena do „zásobníku žádostí“ (pokud bude splňovat formální podmínky žádosti) a bude dále předána dále do schvalovacího procesu, za předpokladu že:

- a) budou dříve evidované žádosti, od jednotlivých žadatelů (do vyčerpání stanovené alokace, bod 6.1 této Výzvy), zamítnuté poskytovatelem/správcem programu,
- b) nebo budou „žádosti, od jednotlivých žadatelů, dříve evidované (do vyčerpání stanovené alokace, bod 6.1 této Výzvy), zamítnuty z důvodu nedodržení stanovené lhůty na odstranění vad v žádosti dle § 14k rozpočtových pravidel.

## **8. Oprávněný žadatel o dotaci**

8.1. **Sportovní organizace** (spolek/pobočný spolek splňující podmínky stanovené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů) dle bodu 2.3 jehož žádost do „Výzvy“ je navázána na jím předloženou Koncepti do Výzvy k předkládání Konceptí rozvoje



jednotlivých druhů sportů pro zdravotně postižené sportovce (č.j.: NSA-0098/2021/D/4). V případě, že nebude gestorství žadateli přiděleno, nebude oprávněným žadatelem do této „Výzvy“.

- 8.2. Sportovní organizace (spolek/pobočný spolek splňující podmínky stanovené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů) dle bodu 2.4 a 2.5 Výzvy.
- 8.3. Další podmínky oprávněnosti žadatele dle bodu 8.1 Výzvy, které musí žadatel splňovat, jsou uvedené v čl. 5 dokumentace programu.

## **9. Harmonogram výzvy**

9.1. Pro Výzvu jsou stanoveny následující termíny:

Vyhlášení výzvy:	23.6. 2021
Začátek příjmu žádostí o poskytnutí dotace:	15.7. 2021 v 9:00 hod.
Konec příjmu žádostí o poskytnutí dotace:	30.9. 2021 v 17:00 hod.
Začátek financování:	po prokazatelném vydání Rozhodnutí
Termín ukončení realizace akce:	31. 12. 2021
Předložení dokumentace k ZVA <sup>2</sup> (vyúčtování) do:	15. 2. 2022

## **10. Zdroje financování**

10.1. Zdroji financování akcí v rámci Výzvy jsou:

- státní rozpočet (kapitola 362) až do výše 85 % z celkových způsobilých výdajů,
- vlastní zdroje žadatele nejméně ve výši 15 % z celkových způsobilých výdajů (dále jen „CZV“).

10.2. Povinná finanční spoluúčast žadatele musí činit min. 15 % z CZV akce.

10.3. Další podmínky financování jsou uvedené v dokumentaci programu (zejm. čl. 10.).

## **11. Limity, forma dotace a způsob financování akce**

11.1. Maximální výše dotace na jednu žádost jsou stanovené následovně:

- HM dle bodu 3.1. a) až d) v souhrnné výši max. 700 000 Kč
- HM dle bodu 3.1. e) v souhrnné max. výši max. 800 000 Kč

11.2. Dotace bude poskytnuta ve formě ex ante.

11.3. Do způsobilých výdajů lze zahrnout pouze výdaje na aktivity uvedené v bodě 3.1, které nesmí vzniknout před prokazatelným převzetím Rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemcem.

11.4. Forma dotace – jednoletá, poskytnutá v souladu s bodem 9.1 Výzvy

---

<sup>2</sup> ZVA = Závěrečné vyhodnocení akce.

11.5. Dotace bude uvolněna jako jedna platba na účet uvedený v žádosti o dotaci.

## 12. Indikátory a parametry akce

12.1. Indikátory akce:

Cíl programu	Indikátor	Jednotky
1.	Pořízení dlouhodobého majetku	ks

12.2. Parametry akce:

Cíl programu	Parametr	Jednotky
1.	Hmotné movité věci a jejich soubory sloužící <u>ke sportovnímu výkonu sportovců</u>	ks
2.	Hmotné movité věci a jejich soubory sloužící <u>ke sportovní přípravě sportovců</u> (např. posilovací stroje, trenažéry apod.)	ks
3.	Hmotné movité věci a jejich soubory sloužící <u>k regeneraci a zdravotnímu zabezpečení</u> sportovců včetně lékařských přístrojů a zařízení	ks
4.	Sportovní <u>mobilní zařízení</u> do hal, tělocvičen a ostatních sportovišť mající charakter samostatného movitého majetku (např. mobilní sportovní povrchy, mantinely, bloky, doskočiště, dráhy apod.)	ks
5.	Hmotné movité věci – <u>motorizovaná zařízení</u> (např. dodávky, mikrobuses, nákladní vozidla, úprava vozidel pro přepravu zdravotně postižených osob.)	ks

## 13. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje

13.1. Způsobilé výdaje jsou pouze ty výdaje, které vznikly po podání žádosti o dotaci. Další specifikace způsobilých výdajů je uvedena v čl. 11 dokumentace programu.

13.2. **Způsobilé výdaje:**

- a) Vymezení způsobilých výdajů je uvedeno v článku 11 dokumentace Programu s dalším doplněním v článku 10 této Výzvy;
- b) Hmotné movité věci – motorizovaná zařízení, pokud se jedná o silniční vozidla musí odpovídat prováděcí vyhlášce č. 341/2014 Sb., o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, a to kategorii
  - a. L – dvoukolové (motocykly apod.)
  - b. M – motorová vozidla konstruovaná a vyrobená především pro dopravu osob a jejich zavazadel (dodávkový automobil, autobus)
    - i. M<sub>1</sub> – vozidla kategorie M, s nejvýše osmi místy k sezení kromě místa k sezení řidiče. Vozidla náležející do kategorie M1 nesmí mít prostor pro

stojící cestující. Počet míst k sezení může být omezen na jedno (tj. místo k sezení řidiče; nikoliv však osobní automobil se 4 nebo 5 místy k sezení bez úprav pro zdravotně postižené osoby);

- ii. M<sub>2</sub> – vozidla kategorie M, s více než osmi místy k sezení kromě místa k sezení řidiče a s maximální hmotností nepřevyšující 5 tun (mikrobusy). Vozidla náležející do kategorie M<sub>2</sub> mohou mít kromě míst k sezení i prostor pro stojící cestující.
- iii. M<sub>3</sub> – vozidla kategorie M (autobusy)

c. O – přípojná vozidla (např. přípojně vozidlo na přepravu závodních lodí)

Pro přepravu tělesně postižených sportovců je způsobilým výdajem pořízení motorového **vozidla zvláštního určení** (dodávkový automobil, autobus) v souladu s Přílohou II. části A bodu 5 směrnice Evropského Parlamentu a Rady 2007/46/ES ze dne 5. září 2007, kterou se stanoví rámec pro schvalování motorových vozidel a jejich přípojných vozidel, jakož i systémů, konstrukčních částí a samostatných technických celků určených pro tato vozidla (rámcová směrnice) kategorie M, podkategorie M<sub>1</sub>, M<sub>2</sub> a M<sub>3</sub>.

- c) Výdaj na každý ks dlouhodobého majetku musí být vynaložen za podmínek této Výzvy, zejména článků 3, 8 a 12 této Výzvy;
- d) Způsobilý výdaj hrazený z poskytnuté dotace dle této Výzvy je uznatelný v celém rozsahu až po doložení, že byly uhrazené výdaje za všechny akce (bod 2.6, 2.7 Výzvy) /pořízení DM, ve specifikaci schválené žádosti, včetně podílu spolufinancování/spoluúčasti žadatelem (článek 10, bod 10.1, 10.2 této Výzvy).

### 13.3. Nezpůsobilé výdaje:

- a) Vymezení nezpůsobilých výdajů je uvedeno v článku 12 dokumentace Programu s dalším doplněním v článku 13 této Výzvy
- b) Za nezpůsobilé výdaje v rámci této Výzvy jsou považovány veškeré výdaje na aktivity spojené s přípravou „akcí“ (bod 2.6, 2.7 Výzvy) /pořízení DM (např. výdaje na organizaci Veřejných zakázek, právní a jiné služby související s administrací apod.) i po podání žádosti o dotaci dle této Výzvy
- c) Za nezpůsobilé výdaje se považují všechny výdaje, které souvisí s pořízením DM/akcemi dle žádosti, ale prokazatelně vznikly či byly uhrazeny před podáním žádosti o dotaci dle této Výzvy.

## 14. Obsah žádosti

14.1. Vymezení obsahu žádosti je uvedeno v čl. 13 dokumentace programu s níže uvedenými úpravami a doplněním v tomto článku Výzvy.

14.2. Přílohou žádosti bude:

- a) Seznam movitých věcí, které žadatel plánuje nakoupit s odhadovanou cenou a množstvím včetně bližší specifikace (druh movité věci, výrobce, model apod.)
- b) Investiční záměr dle čl. 14 dokumentace programu. Investiční záměr musí obsahovat, v případě, že pořizovaný majetek, dle této Výzvy, bude pořízen na zakázku pro určitého sportovce, určitý okruh sportovců.



- c) Doložení existence bankovního účtu formou výpisu z účtu, smlouvy o zřízení účtu apod. Majitelem bankovního účtu musí být pouze žadatel o dotaci.
- d) Vlastnická struktura – formulář zveřejněný spolu s výzvou.
- e) Prohlášení o DPH – formulář zveřejněný spolu s výzvou.
- f) Doložení vlastní spoluúčasti formou výpisu z účtu, smlouvou o úvěru, příslibem úvěru apod.
- g) Průzkum trhu, cenová nabídka apod. nejlépe tří dodavatelů/výrobců.

## **15. Způsob podání žádosti**

- 15.1. Žádosti včetně požadovaných příloh se podávají prostřednictvím Jednotného dotačního portálu Ministerstva financí (dále jen „JDP“) na adrese: <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>.
- 15.2. Rozhodujícím okamžikem podání žádosti je datum a čas podání žádosti v JDP.
- 15.3. Žadatel je oprávněn v rámci výzvy podat maximálně 1 (jednu) žádost na splňující podmínky bodu 9.4. dokumentace programu.
- 15.4. Každý oprávněný žadatel dle článku 8 Výzvy má právo podat pouze jednu žádost a na jednu stejnou akci nesmí být podáno více žádostí. V opačném případě bude žadatel vyřazen jako neoprávněný žadatel.
- 15.5. V případě, že žádost bude „vyhlašovatelem/správce Programu“ zamítnuta (dle §14j rozpočtových pravidel), může oprávněný podat novou žádost, bod 15.4. se užije obdobně. Nová žádost musí být podána do konce příjmu žádostí dle bodu 9. Výzvy.

## **16. Doručení žádosti**

- 16.1. Žadatel je povinen doručit žádost v podobě, kterou si po elektronickém podání vygeneruje z JDP.
- 16.2. Po elektronickém odeslání žádosti musí být vytištěná a žadatelem podepsaná verze žádosti (listinná podoba) včetně příloh, které nebylo možné z důvodu velikosti nahrát do systému JDP k žádosti, zaslána
  - a) poštou v uzavřené obálce, která bude viditelně označena číslem výzvy a číslem žádosti, kterou přidělilo JDP, např.: „Výzva 7/2021, žádost MP21-xxxx“, na kontaktní adresu vyhlašovatele: Národní sportovní agentura, oddělení dotací ve sportu 2, Českomoravská 2420/15, 190 00 Praha 9. Podpis listinné žádosti musí být úředně ověřen.
  - b) datovou zprávou do datové schránky poskytovatele dotace: vnadiz2. V případě, že žádost bude zaslána z jiné datové schránky, než je datová schránka žadatele, musí být žádost podepsána elektronicky uznávaným podpisem nebo musí být provedena konverze listinného dokumentu (dokument bude obsahovat doložku konverze).
  - c) osobně na podatelnu NSA na adrese Českomoravská 2420/15, Praha 9, 7. patro, v pondělí a ve středu v čase od 9:00 do 14:00 hodin.
- 16.3. Listinná podoba žádosti musí být doručena jedním ze způsobů uvedeným v čl. 16.2 nejdéle do sedmi (7) dnů od data podání elektronické žádosti.
- 16.4. Za doručenu listinnou žádost se považuje její doručení poslední den lhůty na podatelnu NSA, odeslání datové zprávy nebo den podání na poštu nebo jinému doručovateli zásilek, pokud je





u něj možno ověřit datum jejího podání (rozhoduje razítko podání, viz § 40 odst. 1 písm. d) správního řádu). Pokud poslední den lhůty připadne na den pracovního klidu nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší příští pracovní den (§ 40 odst. 1 písm. c) správního řádu). Listinnou podobu žádosti je také možné doručit osobně, je uvedeno v čl. 16.2 písm. c) této Výzvy.

## 17. Posouzení a hodnocení žádostí

17.1. U podaných žádostí bude v souladu s čl. 16.3. písm. a) a b) dokumentace programu provedeno posouzení formálních náležitostí a věcné hodnocení.

17.2. Posouzením formálních a přijatelnosti náležitostí žádosti je ověřováno, zda žádost o dotaci splňuje podmínky stanovené Výzvou. Kontrolováno je doložení všech požadovaných dokumentů v předepsané formě.

17.3. Formální náležitosti a přijatelnost žádosti:

1.	Žadatel má požadovanou právní formu a je způsobilým žadatelem dle stanovených podmínek Výzvy (čl. 7).
2.	<u>Byly dodrženy podmínky bodu 16.2 a 16.3. Výzvy</u>
3.	Investiční záměr (akce) je v souladu s podmínkami Výzvy.
4.	Všechny formální náležitosti žádosti včetně povinných příloh jsou doloženy.
5.	Povinný podíl vlastních zdrojů žadatele je dodržen, činí minimálně 15 % CZV.
6.	Splňuje žadatel dany limit stanovený v bodě 11.

17.4. Po ukončení formální kontroly je další posuzování předložených žádostí a souvisejících dokumentů prováděno z hlediska principu „3E“ (efektivnost, hospodárnost, účelnost).

17.5. Věcné hodnocení žádostí bude provedeno na základě následujících kritérií:

1.	Je záměr pořízení movitého nebo nemovitého majetku v souladu s cíli a podmínkami výzvy bod 4.3? (ANO/NE)
2.	Byly dodrženy principy „3E“? (ANO/NE)
3.	Zdůvodnil žadatel řádně potřebnost pořízení movité věci. (ANO/NE)
4.	Doložil žadatel v žádosti indikativní nabídku/nabídky prokazující přibližnou cenu? (ANO/NE)

17.6. Kritéria věcného hodnocení jsou vyřazovací, pokud žádost nebude splňovat, byť jediné ze stanovených kritérií, správce programu žádost o dotaci Rozhodnutím zamítne.

## 18. Řízení o poskytnutí dotace

18.1. Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede správce programu a postupuje v něm podle ustanovení § 14 a násl. rozpočtových pravidel.

18.2. Účastníkem řízení je pouze žadatel. Žadatel je oprávněn si zvolit zmocněnce. Zmocnění k zastoupení se prokazuje písemnou plnou mocí v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Podpisy na plné moci musí být úředně ověřeny.

## 19. Vady žádosti



- 19.1. Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad žádosti, které budou zjištěny v rámci posouzení kritérií přijatelnosti; to se netýká těch vad žádosti, které jsou uvedeny v bodě 19.2., nebo které jsou svojí povahou neodstranitelné.
- 19.2. Za neodstranitelnou vadu je pro potřeby Výzvy vždy považováno, když:
- žádost není podaná po stanovené lhůtě dle bodu 9.1. Výzvy,
  - žadatel nesplňuje podmínky oprávněného žadatele dle čl. 8 Výzvy,
  - žádost je podaná jiným způsobem než prostřednictvím JDP,
  - žádost nebude obsahovat doložení zajištění financování vlastního podílu,
  - k žádosti nebude přiložen Investiční záměr,
  - nebude doručena listinná žádost v termínu uvedeném v čl. 15.3. této Výzvy,
  - vady v žádosti nebudou odstraněny v termínu stanoveném výzvou k nápravě,
  - nebudou doloženy další podklady ve lhůtě stanovené správcem programu.
- 19.3. Výzva k odstranění vad žádosti bude žadateli zaslána na kontaktní e-mail, který žadatel uvede v žádosti.
- 19.4. Pro odstranění vad poskytne správce programu žadateli lhůtu přiměřenou povaze vad žádosti.
- 19.5. V případě neodstranitelných vad žádosti, nebo neodstraní-li žadatel vady žádosti ve stanovené lhůtě, správce programu usnesením řízení o žádosti zastaví.

## **20. Doložení dalších podkladů**

- 20.1. Správce programu si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí.
- 20.2. K doložení dalších podkladů poskytne správce programu žadateli lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

## **21. Úprava žádosti**

- 21.1. Správce programu si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje správce programu upravenou žádost.

## **22. Právní nástupnictví**

- 22.1. Správce programu v souladu s ustanovením § 14l rozpočtových pravidel a v souladu s § 66 odst. 1) písm. f) správního řádu řízení o poskytnutí dotace nezastaví, i když žadatel zanikl, pokud v řízení pokračuje jeho právní nástupce.

## **23. Vydání nového rozhodnutí**



- 23.1. Správce programu na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

## **24. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace**

- 24.1. Příjemce dotace může požádat správce programu o změnu práv a povinností uvedených v Rozhodnutí (dále jen „žádost o změnu“).
- 24.2. Při posouzení žádosti o změnu postupuje správce programu podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 24.3. Žádost o změnu musí příjemce dotace řádně odůvodnit.
- 24.4. Žadatel nemůže požádat o změnu účelu poskytnuté dotace.

## **25. Řízení o odnětí dotace**

- 25.1. Dojde-li po vydání Rozhodnutí, ale před vyplacením dotace, ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, správce programu zahájí řízení o odnětí dotace.
- 25.2. Na řízení o odnětí dotace se vztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 25.3. Pokud správce programu na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tom rozhodnutí.

## **26. Finanční vypořádání dotace**

- 26.1. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem bude v rámci financování ex-ante provedeno v souladu s čl. 19.1. dokumentace rozpočtu.
- 26.2. Kopie faktur a kopie výpisů z účtu lze nahradit účetní sestavou, ze které bude patrné způsob zaúčtování a úhrady.

## **27. Kontrola použití dotace a povinnosti žadatele**

- 27.1. Příjemce dotace je povinen po dobu realizace akce a následně i po dobu udržitelnosti za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k poskytnuté dotaci, poskytnout veškeré doklady vážící se poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o naplňování účelu dotace se skutečným stavem a umožnit přístup na místo (místa) uvedená v žádosti a do svého sídla a na svá pracoviště kontrolním orgánům a vytvořit jim podmínky, poskytnout součinnost a spolupůsobit při výkonu těchto kontrol. Orgány oprávněnými ke kontrole jsou především správce programu, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly dle platných právních předpisů ČR.
- 27.2. Příjemce dotace je povinen informovat správce programu o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bez zbytečného odkladu po jejich ukončení.



- 27.3. Příjemce dotace je povinen na žádost správce programu poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol včetně kopií protokolů z kontrol, které souvisejí s poskytnutou dotací, dále o všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě stanovené správcem programu.
- 27.4. Žadatel/příjemce je povinen do jednoho (1) měsíce informovat správce programu podpory o změně údajů subjektu, které mají vliv na vyplacení dotace (např. změna čísla účtu, sídla žadatele apod.).
- 27.5. Bude-li se správce programu na základě kontrolního zjištění důvodně domnívat, že příjemce dotace v rámci akce porušil některou povinnost vyplývající z Rozhodnutí nebo platných právních předpisů, bude postupovat v souladu s ustanovením § 14e a § 14f rozpočtových pravidel.
- 27.6. Další pravidla pro kontrolní činnost správce programu jsou stanovena v čl. 22. dokumentace programu.

## **28. Sankce za nedodržení podmínek Výzvy**

- 28.1. Sankce za nedodržení podmínek Výzvy jsou stanoveny v Podmínkách čerpání dotace, které jsou nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## **29. Veřejná podpora**

- 29.1. Podpora v rámci této výzvy bude poskytována mimo rámec veřejné podpory.

## **30. Závěrečná ustanovení**

- 30.1. Správce programu si vyhrazuje právo podmínky Výzvy změnit; změny v takovém případě správce programu zveřejní na internetových stránkách správce programu [www.agenturasport.cz](http://www.agenturasport.cz).
- 30.2. Správce programu si vyhrazuje právo Výzvu zrušit.

## **31. Přílohy výzvy**

1. Vlastnická struktura – formulář.
2. Plná moc (VZOR).
3. Formuláře EDS/SMVS – vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů.
4. Soupis fakturace (*podává se s vyúčtováním*).
5. Prohlášení o DPH – formulář.
6. Investiční záměr.
7. Seznam pořízovaného majetku.