

Číslo rozpočtové kapitoly: 362



**NÁRODNÍ
SPORTOVNÍ
AGENTURA**

VÝZVA 14/2020

Standardizovaná infrastruktura

PROGRAM č. 162 55

**VÝSTAVBA STANDARDIZOVANÉ SPORTOVNÍ
INFRASTRUKTURY**

2020 – 2024

č.j.: NSA-0009/2020/D/3

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Národní sportovní agentura (dále jen „správce programu“) zveřejňuje v rámci dotačního investičního programu č. 162 55 Výstavba standardizované sportovní infrastruktury 2020 – 2024, č.j.: NSA-0009/2020/D/1 (dále jen „program“), tuto Výzvu 14/2020 Standardizovaná infrastruktura (dále jen „Výzva“).
- 1.2. Výzva dále rozpracovává podmínky, které jsou uvedeny v dokumentaci programu č. 162 55 Výstavba standardizované sportovní infrastruktury 2020 – 2024, č.j.: NSA-0009/2020/D/1 (dále jen „dokumentace programu“).
- 1.3. Pro žadatele/příjemce jsou závazné veškeré podmínky uvedené v dokumentaci programu, není-li touto Výzvou stanoveno jinak.

2. Účel/předmět Výzvy

- 2.1. Účelem/předmětem Výzvy je zajistit v souladu s dokumentací programu rozvoj sportovní infrastruktury v České republice, a to prostřednictvím:
 - a) výstavby sportovních zařízení včetně jejich zázemí podle stanovených standardů,
 - b) pořízení dlouhodobého majetku souvisejícího se sportovním zařízením, (dále také jen „akce“).
- 2.2. Výstavbou se rozumí veškerá nová stavební díla, která vznikají stavební nebo montážní technologií. Novou stavbou dochází k zastavění volné plochy pozemku a ke změně způsobu využití této plochy.
- 2.3. Místem realizace akcí je území celé České republiky.

3. Zaměření Výzvy

- 3.1. Výzva je zaměřena na cílený rozvoj sportovní infrastruktury v České republice prostřednictvím realizace vybraných typů akcí uvedených dále ve Výzvě. Výsledkem realizace akce musí být sportovní zařízení, které je způsobilé k provozování sportu, pro který je určeno, a které bude po dobu udržitelnosti k provozování sportu skutečně využíváno.
- 3.2. Výzva je v souladu s dokumentací programu určena výhradně pro novou výstavbu vybraných typů sportovních zařízení splňujících závazné standardy a parametry stanovené správcem programu, a to:

- tréninková sportovní hala určená pro halové míčové sporty,
- tréninkový zimní stadión,
- plavecký bazén 25 m,

které splňují veškeré standardy a parametry uvedené v příloze 29.3. Výzvy.

- 3.3. Pokud akce spočívající v nové výstavbě sportovních zařízení uvedených v bodě 3.2. Výzvy nebude splňovat, byť jediný ze závazných standardů a parametrů stanovených pro daný typ sportovního zařízení v příloze 29.3. Výzvy, nebo pokud je sice bude splňovat, ale akci bude

realizovat žadatel nespádající do okruhu oprávněných žadatelů uvedených v příloze č. 29.3. Výzvy, nelze takovou akci v rámci Výzvy realizovat¹.

- 3.4. Výzva není určena pro samostatné pořízení dlouhodobého hmotného movitého majetku nebo dlouhodobého nehmotného majetku. Dlouhodobý hmotný movitý majetek a dlouhodobý nehmotný majetek může být pořízený výhradně v rámci akce, jejímž předmětem je výstavba či technické zhodnocení sportovního zařízení, pokud se jedná o majetek, který není hlavním účelem akce a současně který se sportovním zařízením souvisí a je nezbytný pro plnohodnotnou realizaci akce.
- 3.5. Správce programu si vyhrazuje právo standardy a parametry uvedené v příloze č. 4 Výzvy doplnit či upravit. Takto upravené standardy a parametry budou závazné pouze pro žádosti, které budou podány po jejich zveřejnění.

4. Alokace Výzvy

- 4.1. Celková alokace Výzvy (prostředků státního rozpočtu) je: 1 200 000 000,- Kč.
- 4.2. Správce programu si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy průběžně navyšovat či snižovat v závislosti na výši disponibilních prostředků státního rozpočtu v rámci programu a na absorpční kapacitě Výzvy.

5. Vymezení Výzvy

- 5.1. Typ Výzvy: průběžná, nesoutěžní.
- 5.2. Žádosti budou přijímány kontinuálně a hodnoceny budou v pořadí dle data a času podání žádostí.
- 5.3. V případě, že bude alokace Výzvy vyčerpána, bude žadatel informován, že jeho žádost bude v případě schválení zařazena do zásobníku projektů, u kterých může správce programu rozhodnout o financování z prostředků státního rozpočtu určených pro následující rok/y.

6. Oprávněný žadatel o dotaci

- 6.1. Oprávněným žadatelem ve Výzvě jsou všechny subjekty uvedené v bodě 5.1. dokumentace programu bez omezení.

7. Harmonogram výzvy

- 7.1. Pro Výzvu jsou stanoveny následující termíny:

Vyhlášení výzvy:	7. 12. 2020.
Začátek příjmu žádostí:	21. 12. 2020 v 12:00 hod.
Konec příjmu žádostí:	30. 11. 2021 v 12:00 hod.
Začátek financování:	1. 1. 2021.

¹ Není však vyloučeno realizovat takovou akci v rámci některé z výzev programu č. 162 52 Regionální sportovní infrastruktura (splní-li stanovené podmínky).

Termín ukončení realizace akce:	bude uvedeno v Rozhodnutí ² .
Nejzazší termín ukončení realizace akce:	do 24 měsíců od vydání Rozhodnutí, nejpozději do 31. 12. 2024.
Předložení dokumentace k ZVA ³ do:	bude uvedeno v Rozhodnutí.

- 7.2. Správce programu si vyhrazuje právo do uplynutí termínu konce příjmu žádostí příjem žádostí prodloužit nebo jej předčasně ukončit. Nový termín předčasného ukončení příjmu žádostí o poskytnutí dotace bude správcem programu zveřejněn min. 30 dní předem. Správce programu si dále vyhrazuje právo vyhlásit novou výzvu na zbývající období platnosti programu, případně již nevyhlásit výzvu žádnou.

8. Zdroje financování

- 8.1. Zdroji financování akcí v rámci Výzvy jsou:
- státní rozpočet (kapitola 362) až do výše 70 % z celkových způsobilých výdajů,
 - vlastní zdroje žadatele nejméně ve výši 30 % z celkových způsobilých výdajů (dále jen „CZV“).
- 8.2. Povinná finanční spoluúčast žadatele musí činit min. 30 % z CZV akce.
- 8.3. Další podmínky financování jsou uvedené v dokumentaci programu (zejm. čl. 10).

9. Limity, forma dotace a způsob financování akce

- 9.1. Limity dotace pro jednotlivé typy sportovních zařízení uvedených v příloze 29.3. Výzvy činí:
- pro výstavbu tréninkové sportovní haly: max. 60 mil. Kč,
 - pro výstavbu tréninkového zimního stadionu: max. 90 mil. Kč,
 - pro výstavbu plaveckého bazénu 25 m: max. 90 mil. Kč.
- 9.2. Akce mohou být realizovány jako víceleté. V Rozhodnutí bude stanovena realizace akce nejdéle do 24 měsíců, kterou bude správce programu oprávněn v odůvodněných případech prodloužit, maximálně však do 31. 12. 2024.
- 9.3. Dotace bude poskytnuta ve formě ex post.
- 9.4. Dotace může být uvolňována průběžně prostřednictvím žádostí o platbu. Žadatel je oprávněn v žádosti nastavit finanční plán, v rámci kterého může podat nejvýše 2 krát průběžnou a 1 krát závěrečnou žádost o platbu, přičemž platí, že každá průběžná žádost o platbu musí zahrnovat min. 30 % uhrazených CZV akce a mezi jednotlivými žádostmi o platbu musí uplynout doba min. 3 měsíce. Závěrečná žádost o platbu může být podána po ukončení realizace akce, přičemž uvolnění poslední části dotace (platby) bude správcem programu provedeno až po předložení kolaudačního souhlasu, souhlasu s užíváním stavby, povolení k předčasnému užívání, případně jiného relevantního dokladu příslušného stavebního či jiného oprávněného úřadu.

² Rozhodnutí = Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

³ ZVA = Závěrečné vyhodnocení akce.

- 9.5. Žadatel je oprávněn podat žádost na kombinovanou akci spočívající v současné výstavbě tréninkového zimního stadionu a tréninkového bazénu 25 m vzájemně využívajících společné technologie. Za předpokladu, že obě sportovní zařízení budou splňovat standardy a parametry dle přílohy 29.3. Výzvy, mohou být na takovou akci čerpány oba limity dotace dle bodu 9.1. písm. b) a c) Výzvy.

10. Podmínky stavební připravenosti

- 10.1. V případě realizace stavební části akce bude v rámci Výzvy podpořena investiční akce, u které žadatel splní podmínky pro uskutečnění investičního záměru stanovené zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Splnění podmínky stavební připravenosti stanovené správcem programu doloží žadatel některým ze způsobů uvedených v tomto článku.
- 10.2. Žadatel doloží jako součást žádosti kopii stavebního povolení, případně jiného dokumentu pro konkrétní druh povolovacího řízení: certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení. Stavební povolení na stavební část akce musí být ke dni podání žádosti v právní moci. Jiný dokument pro konkrétní druh povolovacího řízení musí ke dni podání žádosti poskytnout žadateli právo stavět.
- 10.3. Podmínka dle bodu 10.2. Výzvy se neuplatní v případě, kdy žadatel realizuje akci metodou dodávky Design & Build, tj. metodou dodávky výstavbových projektů, kdy je odpovědnost za zpracování projektové dokumentace akce a získání stavebního povolení přenesena na zhotovitele díla. Žadatel v takovém případě doloží jako součást žádosti kopii platné a účinné smlouvy se zhotovitelem díla, ze které bude vyplývat realizace akce metodou Design & Build zahrnující povinnost zhotovitele zpracovat projektovou dokumentaci akce a obstarání stavebního povolení nebo zpracování podkladů pro vydání stavebního povolení.

11. Indikátory a parametry akce

11.1. Indikátory akce:

Cíl programu	Indikátor	Jednotky
1.	Výstavba tréninkové sportovní haly určené pro halové míčové sporty podle stanovených standardů	ks
1.	Výstavba tréninkového zimního stadionu podle stanovených standardů	ks
1.	Výstavba plaveckého bazénu 25 m podle stanovených standardů	ks

11.2. Parametry akce:

Cíl programu	Parametr	Jednotky
1.	obestavěný prostor celkem	m ³
1.	plocha užitková celkem	m ²
1.	vnitřní plocha sportoviště	m ²

12. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje

- 12.1. Vymezení způsobilých a nezpůsobilých výdajů je uvedeno v čl. 11 a čl. 12 dokumentace programu s níže uvedenými úpravami a doplněním v tomto článku Výzvy.
- 12.2. Celková výše výdajů za dlouhodobý hmotný movitý majetek a dlouhodobý nehmotný majetek dle bodu 3.4. Výzvy pořízený v rámci akce může být započtena do CZV do výše 20 % CZV.
- 12.3. Celková výše výdajů týkajících se součástí sportovního zařízení dle bodu 11.8. dokumentace programu, tj. prostor nesloužících přímo k provozování sportu, avšak souvisejících s plnohodnotným využitím sportovního zařízení, může být započtena do CZV do výše 20 % CZV.

13. Obsah žádosti

- 13.1. Vymezení obsahu žádosti je uvedeno v čl. 13 dokumentace programu s níže uvedenými úpravami a doplněním v tomto článku Výzvy.

- 13.2. Přílohou žádosti dále bude:

- a) Doklad o splnění podmínek stavební připravenosti dle čl. 10 Výzvy.
- b) Doklad o zajištění vlastního podílu žadatele na financování akce (např. výpis z účtu, smlouva od banky s úvěrovým příslibem, usnesení zastupitelstva územního samosprávného celku apod.).

Tato příloha nemusí být součástí podávané žádosti, pokud ji v době podání žádosti žadatel nemá k dispozici, žadatel ji může nahradit prohlášením žadatele o tom, že má příslib financování akce včetně předpokládaného zdroje financování.

V takovém případě bude žadatel povinen doložit doklad o zajištění vlastního podílu na financování akce doloží dodatečně, a to na adresu správce programu nejpozději do dvou (2) měsíců ode dne podání žádosti. Pro splnění termínu je rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu den, kdy podklady došly na podatelnu správce programu. V případě nedoložení dokladu ve stanovené lhůtě bude řízení o dotaci usnesením zastaveno.

- c) Projektová dokumentace vyhotovená v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu, a to projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení, k uzavření veřejnoprávní smlouvy, k posouzení autorizovaným inspektorem.

Nebude-li z technických důvodů možné nahrát projektovou dokumentaci do systému dle bodu 14.1. Výzvy (velikost souboru), zašle/předá žadatel příslušné podklady správci programu na technickém nosiči dat (DVD, flashdisk) do patnácti (15) dnů ode dne podání žádosti.

Tato příloha nemusí být součástí podávané žádosti, pokud je součástí žádosti smlouva se zhotovitelem díla splňující podmínky bodu 10.3. Výzvy.

- d) Výpis z katastru nemovitostí včetně snímku pozemkové mapy (lze kopie).
- e) Vyplněný Formulář – Informace o akci⁴.

⁴ Formulář bude zveřejněn před zahájením příjmu žádostí dle bodu 7.1. Výzvy na internetových stránkách správce programu.

- f) Další doklady nezbytné pro posouzení a hodnocení žádosti dle čl. 15 Výzvy.

14. Způsob podání žádosti

- 14.1. Žádosti včetně požadovaných příloh se podávají prostřednictvím Jednotného dotačního portálu Ministerstva financí (dále jen „JDP“) na adrese: <https://isprofin.mfcr.cz/rispf> . Do JDP je nutné se zaregistrovat a následně přihlásit, a to pomocí emailové adresy žadatele. Po podání žádosti v JDP musí být žádost vygenerována. Vygenerovanou žádost doručí žadatel správci programu jedním z následujících způsobů:
- v listinné podobě osobně na podatelnu správce programu na adrese Českomoravská 2420/15, Praha 9, 190 00, Česká republika, nebo
 - v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. a), nebo
 - v elektronické podobě do datové schránky správce programu (ID: vnaiz2).
- 14.2. Vygenerovaná žádost v listinné podobě dle bodu 14.1. písm. a) a b) Výzvy musí být opatřena podpisem oprávněného zástupce žadatele.
- 14.3. Obálka nebo datová zpráva se žádostí bude označena slovy „*Žádost – Výzva 14/2020 – Standardizovaná infrastruktura*“.
- 14.4. Rozhodujícím okamžikem podání žádosti je pro potřeby Výzvy stanoveno datum a čas podání žádosti v JDP.
- 14.5. Žadatel je oprávněn v rámci programu podat maximálně jednu (1) žádost na každý typ sportovního zařízení uvedený v příloze 29.3. Výzvy.
- 14.6. V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno dle čl. 17 Výzvy.

15. Posouzení a hodnocení žádostí

- 15.1. Pravidla pro posouzení a hodnocení žádostí jsou uvedena v čl. 16 dokumentace programu s níže uvedeným doplněním v tomto článku Výzvy.
- 15.2. Posouzením formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti je ověřováno, zda žádost o dotaci splňuje podmínky stanovené Výzvou. Kontrolováno je doložení všech požadovaných dokumentů v předepsané formě.
- 15.3. Formální náležitosti a přijatelnost žádosti (kritéria ANO/NE):

1.	Žádost byla podána ve stanoveném termínu a způsobem stanoveným Výzvou.
2.	Žadatel má požadovanou právní formu a je způsobilým žadatelem dle stanovených podmínek Výzvy.
3.	Investiční záměr (akce) je v souladu s podmínkami Výzvy.
4.	Součástí žádosti je pravomocné stavební povolení (případně jiné doklady) nebo smlouva se zhotovitelem díla dle čl. 10 Výzvy.
5.	Žádost splňuje podmínky definované body 5.2. a 5.3. dokumentace programu, které upravují požadavky na vztah účastníků programu k nemovitostem, které budou dotčeny akcí.



6.	Žádost splňuje podmínku definovanou bodem 5.4. dokumentace programu, který upravuje požadavky na dlouhodobý majetek, který je předmětem dotace.
7.	Žádost obsahuje požadovaná čestná prohlášení (o bezdlužnosti, o bezúhonnosti, o DPH, o splnění podmínek § 6b odst. 2 zákona o sportu, k veřejné podpoře (je-li relevantní), o splnění dalších podmínek uvedených ve Výzvě) ⁵ .
8.	Žádost obsahuje doklad o zajištění vlastního podílu financování akce, případně je předloženo prohlášení o dodatečném doložení financování dle bodu 13.2. písm. b) Výzvy.
9.	Žadatel doložil projektovou dokumentaci nebo smlouvu se zhotovitelem díla splňující podmínky bodu 10.3. Výzvy.
10.	Žadatel doložil rozpočet akce.
11.	Všechny formální náležitosti žádosti včetně povinných příloh jsou doloženy.
12.	Veškeré nemovitě věci (včetně pozemků u novostaveb), které jsou předmětem dotace, nejsou zatíženy zástavním právem nebo bankovním úvěrem či jinou obdobnou formou zajištění od žádného subjektu.
13.	Žadatel je zapsaný v Rejstříku sportovních organizací dle § 3e zákona o podpoře sportu.
14.	Žadatel nepožaduje vyšší než maximální možnou výši dotace, než je stanovena ve Výzvě.
15.	Povinný podíl vlastních zdrojů žadatele je dodržen, činí minimálně 30 % CZV.

15.4. Po ukončení posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti bude provedeno věcné hodnocení žádostí na základě následujících kritérií (kritéria ANO/NE):

1.	Bude sportoviště, kterého se akce týká, využíváno minimálně po celou dobu obvyklé délky sezóny ve sportech, pro které je využíváno? <i>Za období sezóny je považováno období, ve kterém probíhají soutěže a příprava v rámci organizovaného sportu, případně je určena přírodními či jinými podmínkami.</i>
2.	Bude sportoviště, kterého se akce týká, využíváno v obvyklý pracovní den provozu v průběhu sezóny minimálně 6 hodin denně?
3.	Bude sportoviště, kterého se akce týká, využíváno v obvyklý víkendový den provozu v průběhu sezóny minimálně 4 hodiny denně?
4.	Bude sportoviště, kterého se akce týká, minimálně 25 % doby provozu využíváno k organizovanému sportu (sportovními kluby / oddíly tělovýchovných jednot)? <i>Doba provozu využívaná k tréninkům, přípravě a soutěžím v rámci organizovaného sportu.</i>
5.	Bude sportoviště, kterého se akce týká, minimálně 30 % doby provozu využíváno ke sportování dětí a mládeže?
6.	Bude sportoviště, kterého se akce týká, splňovat podmínky pro konání soutěží a sportovních akcí v rámci organizovaného sportu?

⁵ Požadovaná čestná prohlášení budou součástí formuláře žádosti v JDP.



7.	<p>Má realizace akce podporu sportovního klubu / oddílu tělovýchovné jednoty (případně sportovních klubů / oddílů tělovýchovných jednot) ve sportu, pro který bude sportoviště využíváno, ze spádové oblasti využívající sportoviště jako své domácí? Je o realizaci akce zájem mezi sportovními kluby / oddíly tělovýchovných jednot, případně vznikne v místě nový klub / oddíl tělovýchovné jednoty se zájmem sportoviště využívat?</p> <p><i>Nutno doložit podepsaným čestným prohlášením zástupcem sportovního klubu / oddílu tělovýchovné jednoty (případně sportovních klubů / oddílů tělovýchovných jednot) ve sportu, pro který bude sportoviště využíváno. Případně čestným prohlášením o plánovaném vzniku nového sportovního klubu / oddílu tělovýchovné jednoty a jejich záměru využívat sportoviště podepsaným čestným prohlášením zástupcem vznikajícího sportovního klubu / oddílu tělovýchovné jednoty.</i></p>
8.	<p>Má realizace akce podporu obce, ve které se nachází příslušně sportoviště? <i>Bude doloženo čestným prohlášením podepsaným zástupcem obce.</i></p>
9.	<p>Je realizace akce v souladu s koncepčním směřováním rozvoje sportu dle obce? <i>Bude doloženo čestným prohlášením podepsaným zástupcem obce.</i></p>
10.	<p>Má realizace akce podporu příslušného sportovního svazu za sport (případně příslušných sportovních svazů za sporty), pro který bude sportoviště využíváno? <i>Bude doloženo čestným prohlášením podepsaným zástupcem příslušného sportovního svazu za sport (případně příslušných sportovních svazů za sporty), pro který bude sportoviště využíváno.</i></p>
11.	<p>Je realizace akce v souladu s koncepčním směřováním rozvoje sportu dle sportovního svazu / sportovních svazů? <i>Bude doloženo čestným prohlášením podepsaným zástupcem příslušného sportovního svazu za sport (případně příslušných sportovních svazů za sporty), pro který bude sportoviště využíváno.</i></p>
12.	<p>Bude sportoviště, kterého se akce týká, umožňovat handicapovaným sportovcům vykonávat sportovní činnost?</p>
13.	<p>Bude sportoviště po technické a provozní stránce přizpůsobeno pro návštěvy handicapovaných osob, a to jak z hlediska přístupu, tak z hlediska podmínek k pobytu (např. sociální zařízení, atd.)?</p>

15.5. Dotace může být poskytnuta pouze žadateli, jehož žádost splní veškeré formální náležitosti a přijatelnost žádosti a veškerá kritéria věcného hodnocení žádosti.

16. Řízení o poskytnutí dotace

16.1. Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede správce programu a postupuje v něm podle ustanovení § 14 a násl. rozpočtových pravidel.

16.2. Účastníkem řízení je pouze žadatel. Žadatel je oprávněn si zvolit zmocněnce. Zmocnění k zastoupení se prokazuje písemnou plnou mocí v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

17. Vady žádosti

- 17.1. Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad žádosti, které budou zjištěny v rámci posouzení kritérií přijatelnosti; to se netýká těch vad žádosti, které jsou uvedeny v následujícím bodě, nebo které jsou svojí povahou neodstranitelné.
- 17.2. Za neodstranitelnou vadu je pro potřeby Výzvy vždy považováno:
- žádost je podaná po stanovené lhůtě dle bodu 7.1. Výzvy,
 - žadatel nesplňuje podmínky oprávněného žadatele dle čl. 6 Výzvy,
 - žádost je podaná jiným způsobem než prostřednictvím JDP,
 - žadatel ke dni podání žádosti nedisponoval pravomocným stavebním povolením na stavební část akce, nebo právem stavět na základě jiného dokumentu pro konkrétní druh povolovacího řízení, nebo smlouvou se zhotovitelem díla splňující podmínky bodu 10.3. Výzvy.
- 17.3. Výzva k odstranění vad žádosti bude žadateli zaslána na kontaktní e-mail, který žadatel uvede v žádosti nebo do jeho datové schránky.
- 17.4. Pro odstranění vad poskytne správce programu žadateli lhůtu přiměřenou povaze vad žádosti. Správce programu může na žádost lhůtu pro odstranění vad prodloužit.
- 17.5. V případě neodstranitelných vad žádosti, nebo neodstraní-li žadatel vady žádosti ve stanovené lhůtě, správce programu usnesením řízení o žádosti zastaví.

18. Doložení dalších podkladů

- 18.1. Správce programu si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí.
- 18.2. K doložení dalších podkladů poskytne správce programu žadateli lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

19. Úprava žádosti

- 19.1. Správce programu si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje správce programu upravenou žádost.

20. Právní nástupnictví

- 20.1. Správce programu v souladu s ustanovením § 14l rozpočtových pravidel a v souladu s § 66 odst. 1 písm. f) správního řádu řízení o poskytnutí dotace nezastaví, i když žadatel zanikl, pokud v řízení pokračuje jeho právní nástupce.

21. Vydání nového rozhodnutí

- 21.1. Správce programu na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

22. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 22.1. Příjemce dotace může požádat správce programu o změnu práv a povinností uvedených v Rozhodnutí (dále jen „žádost o změnu“).
- 22.2. Při posouzení žádosti o změnu postupuje správce programu podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 22.3. Žádost o změnu musí příjemce dotace řádně odůvodnit.
- 22.4. Žadatel nemůže požádat o změnu účelu poskytnuté dotace.

23. Řízení o odnětí dotace

- 23.1. Dojde-li po vydání Rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, správce programu zahájí řízení o odnětí dotace.
- 23.2. Na řízení o odnětí dotace se vztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 23.3. Pokud správce programu na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tom rozhodnutí.

24. Finanční vypořádání dotace

- 24.1. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem nebude v rámci financování ex-post v souladu s § 14 odst. 9 věta druhá rozpočtových pravidel prováděno.

25. Kontrola použití dotace

- 25.1. Příjemce dotace je povinen po dobu realizace akce a následně i po dobu udržitelnosti za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k poskytnuté dotaci, poskytnout veškeré doklady vážící se poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o naplňování účelu dotace se skutečným stavem a umožnit přístup na místo (místa) uvedená v žádosti a do svého sídla a na svá pracoviště kontrolním orgánům a vytvořit jim podmínky, poskytnout součinnost a spolupůsobit při výkonu těchto kontrol. Orgány oprávněnými ke kontrole jsou především správce programu, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly dle platných právních předpisů ČR.
- 25.2. Příjemce dotace je povinen informovat správce programu o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bez zbytečného odkladu po jejich ukončení.

- 25.3. Příjemce dotace je povinen na žádost správce programu poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol včetně kopií protokolů z kontrol, které souvisejí s poskytnutou dotací, dále o všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě stanovené správcem programu.
- 25.4. Bude-li se správce programu na základě kontrolního zjištění důvodně domnívat, že příjemce dotace v rámci akce porušil některou povinnost vyplývající z Rozhodnutí nebo platných právních předpisů, bude postupovat v souladu s ustanovením § 14e a § 14f rozpočtových pravidel.
- 25.5. Další pravidla pro kontrolní činnost správce programu jsou stanovena v čl. 22 dokumentace programu.

26. Sankce za nedodržení podmínek Výzvy

- 26.1. Sankce za nedodržení podmínek Výzvy jsou stanoveny v Rozhodnutí.

27. Veřejná podpora

- 27.1. Pravidla veřejné podpory jsou stanovena v bodě 2.5. dokumentace programu.

28. Závěrečná ustanovení

- 28.1. Správce programu si vyhrazuje právo podmínky Výzvy změnit; změny v takovém případě správce programu zveřejní na internetových stránkách správce programu www.agenturasport.cz a budou platné pro žádosti podané po zveřejnění změn.
- 28.2. Správce programu si vyhrazuje právo Výzvu zrušit.

29. Přílohy výzvy

- 29.1. Formulář Doložení vlastnické struktury.
- 29.2. Formulář Vzor plné moci.
- 29.3. Standardy a parametry Výzvy 14/2020.