**ZÁVAZNÉ POKYNY**

**PRO VYÚČTOVÁNÍ A VYPOŘÁDÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM**

**ZA ROK 2022**

**Podpora národního olympijského výboru k zajištění účasti na ZOH 2022**

# NÁLEŽITOSTI VYÚČTOVÁNÍ

1. Vyúčtování musí obsahovat všechny **povinné** dokumenty vyúčtování:
2. Vyúčtování dotace za rok 2022 – vše je v jednom excelovském souboru s názvem: „**VYÚČTOVÁNÍ 2021“**

***SOUBOR OBSAHUJE NÁSLEDUJÍCÍ LISTY:***

* 1. SOHRNNÉ INFORMACE – povinně vyplnit
  2. POUŽITÍ DOTACE – povinně vyplnit
  3. Finanční vypořádání dotací se státním rozpočtem (je navedeno z jiných listů, nemusí příjemce vyplňovat – prosíme o kontrolu)
  4. Naplnění účelu dotace – povinně vyplnit
  5. MZDY, DPP, DPČ, odvody – povinně vyplnit v případě, že příjemce uplatňuje ve vyúčtování osobní náklady
  6. OSVČ (příkazní či smlouva o spolupráci např. pro trenéry) – povinně vyplnit v případě, že příjemce uplatňuje ve vyúčtování smlouvy s trenéry, terapeuty apod.
  7. Přehled zdrojů – povinně vyplnit

1. Výsledovka dotace (dle oddělené evidence) – povinně přiložit
2. Účetní sestava jednotlivých dokladů hrazených z dotace (ze sestavy musí být zřejmá výše jednotlivých druhů nákladů, na jejichž úhradu byla dotace čerpána) – povinně přiložit

Vyúčtování musí dále obsahovat údaj o případném nečerpání finančních prostředků, včetně **zdůvodnění, objemu a termínu vratky** (je součástí excelovského souboru – list „2. POUŽITÍ DOTACE“). Vratce předchází informace zaslaná na NSA formou avíza (pro více informací viz Rozhodnutí o poskytnutí dotace).

Všechny povinné dokumenty k vyúčtování a finančnímu vypořádání musí příjemce nejpozději do

# 30. 9. 2022 podat:

1. **Elektronicky** **do datové schránky** poskytovatele ID **vnadiz2**. Odesílající datová schránka musí být datová schránka příjemce. V případě doručování podepsaného vyúčtování dle bodu A. 1. I. – III. do datové schránky, není třeba podpis/y29 úředně ověřovat, neboť autenticitu dokumentu zajistí samotný systém datových schránek.

**Datová zpráva s vyúčtováním musí být označena** „Vyúčtování 2022\_*číslo jednací*“ - např. „Vyúčtování 2022 - NSA-00XX/2020/D“.

# VYÚČTOVÁNÍ NENAHRÁVÁTE DO ELEKTRONICKÉHO SYSTÉMU

# Ostatní informace:

Příjemce dotace při vyúčtování **nepředkládá** tzv. prvotní účetní doklady, jako například doklady o provedení úhrad jednotlivých nákladů – výpisy z účtu/výdajové pokladní doklady, dále dohody

o provedení práce, faktury, smlouvy**. Nicméně je nutné, aby byly druhy nákladů průkazně popsány v komentáři závěrečné zprávy k vyúčtování.** Prvotní doklady musí být příjemce dotace schopen doložit při veřejnosprávní kontrole hospodaření státní dotace.

**Upozorňujeme, že při nedodání vyúčtování a finančního vypořádání dotace v řádném termínu postupuje poskytovatel v souladu s § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.**