

Pokyny

pro vyúčtování a vypořádání se státním rozpočtem

podle Výzvy 15/2021 PODPORA SK/TJ ZPS 2022 PARASPORT

Náležitosti vyúčtování

- **Vyúčtování se podává ve formě vyplněné tabulky v programu excel.** Tabulka sestává z následujících listů:
 1. SOUHRNNÉ INFORMACE – **povinně vyplnit**
 2. POUŽITÍ DOTACE – **povinně vyplnit**
 3. Finanční vypořádání dotací se státním rozpočtem **(je navedeno z jiných listů, nemusí příjemce vyplňovat – prosíme o kontrolu)**
 4. Naplnění účelu dotace – **povinně vyplnit**
 5. Mzdy, DPP, DPČ, odvody – **povinně vyplnit v případě, že příjemce uplatňuje ve vyúčtování osobní náklady**
 6. OSVČ (příkazní či smlouva o spolupráci např. pro trenéry) – **povinně vyplnit v případě, že příjemce uplatňuje ve vyúčtování smlouvy s trenéry, terapeuty apod.**
 7. Přehled zdrojů – **povinně vyplnit**

Další pokyny naleznete v excelovském souboru.

- **K vyúčtování příjemce přiloží následující povinné přílohy:**
 - výsledovka dotace (dle oddělené evidence),
 - účetní sestava jednotlivých dokladů hrazených z dotace (ze sestavy musí být zřejmá výše jednotlivých druhů nákladů, na jejichž úhradu byla dotace čerpána),
 - čestné prohlášení o splnění podmínky zákazu duplicitní úhrady nákladů hrazených z dotace z dalších veřejných zdrojů,
 - čestné prohlášení o splnění podmínky zákazu souběhu dotace a podpory z jiné kapitoly státního rozpočtu a
 - seznam sportovců a doklady o jejich vykonávané sportovní činnosti (např. tréninkové deníky, evidence účasti sportovců a trenérů na trénincích nebo zápisy z účasti na soutěžích nebo na utkáních).

Způsob doručení

VYÚČTOVÁNÍ A VYPOŘÁDÁNÍ NENAHRÁVÁTE DO ELEKTRONICKÉHO SYSTÉMU!!!!

- Příjemce zašle vyúčtování se všemi povinnými přílohami elektronicky do datové schránky poskytovatele ID vnaDiz2 ve lhůtě do 15. února 2023. Odesílající datová schránka musí být datová schránka příjemce. Datová zpráva s vyúčtováním musí být označena: „Vyúčtování číslo žádosti“ (např. „Vyúčtování ZP22 00001“). Číslo žádosti naleznete na rozhodnutí o poskytnutí dotace. Zpráva nemusí obsahovat elektronický podpis.
- Nebude-li vyúčtování předloženo včas, poskytovatel vyzve příjemce, aby vyúčtování předložil v dodatečné lhůtě. Pokud příjemce nepředloží vyúčtování ani v této lhůtě, vznikne mu povinnost provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod za porušení rozpočtové kázně do státního rozpočtu až do výše 5 % z celkové částky dotace.

Další informace

Příjemce dotace při vyúčtování **nepředkládá** prvotní účetní doklady (např. doklady o provedení úhrad jednotlivých nákladů – výpisy z účtu/výdajové pokladní doklady, dále dohody o provedení práce, faktury, smlouvy). **Nicméně je nutné, aby byly druhy nákladů průkazně popsány v komentáři závěrečné zprávy k vyúčtování.** Prvotní doklady musí být příjemce dotace schopen doložit při veřejnosprávní kontrole hospodaření státní dotace.